

ПРИКАЗ

05.09.2025г.

№ 213/2

**О создании учебно-производственного комплекса на базе ГБПОУ Республике Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законом от 21 ноября 2022г. №449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022г. №05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях рационализации и систематизации деятельности, формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, а также регламентации деятельности учебно-производственного комплекса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» учебно-производственный комплекс (далее – УПК).
2. Назначить ответственным за координацию работы по созданию и функционированию УПК заведующую (руководителя) ресурсным центром профессионального образования Рябову А.А.
3. Утвердить списочный состав рабочей группы по организации УПК (Приложение 1).
4. Утвердить дорожную карту по созданию и функционированию (УПК).
5. Утвердить положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ Республике Марий Эл «ЙОСТ».
6. Довести Приказ до сведения лиц рабочей группы.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С.Зяблицева

Списочный состав рабочей группы по организации УПК

1. Зяблицева Ирина Сергеевна – директор ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2. Храмова Марина Аркадьевна – заместитель директора по научной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
3. Родыгина Юлия Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе
4. ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
5. Рябова Анастасия Александровна - заведующая (руководитель) ресурсного центра профессионального образования ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
6. Гладышева Ольга Леонидовна – заведующая строительным отделением ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
7. Жандармова Анна Валерьевна – главный бухгалтер ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
8. Афанасьев Алексей Александрович – начальник хозяйственного отдела ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
9. Руденко Максим Владимирович – начальник комплексной безопасности ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
10. Глушков Виктор Юрьевич – начальник правового и кадрового отдела ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
11. Крылова Капитолина Викторовна – мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
12. Речкина Наталья Владимировна – мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл)

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2025г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОСТ»  
от «05» сентября 2025г. № 213/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственном комплексе**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Республики Марий Эл**  
**«Йошкар-Олинский строительный техникум»**

г. Йошкар-Ола, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» (далее – ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», техникум) является локальным нормативным актом ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» и определяет основные направления деятельности учебно-производственного комплекса.

1.2. Положение об учебно-производственном комплексе государственного ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Письма Минпросвещения России от 06.03.2023 № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе»;

- Устава ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.3. Учебно - производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»), служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума, не является юридическим лицом.

1.4. Учебно-производственный комплекс, формируется на учебной базе техникума, оснащённой необходимым оборудованием, учебно-методическими материалами, техническими средствами обучения, инструментами и иными ресурсами, обеспечивающими качественное обучение студентов и формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности, профессии и охраны труда.

1.5. Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды деятельности, права учебно-производственного комплекса ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.6. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», настоящим Положением.

1.7. Положение об учебно-производственном комплексе в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» определяет организационную структуру и управление.

1.8. Структура и штатное расписание УПК утверждается приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.9. В своей деятельности учебно-производственный комплекс непосредственно подчиняется директору техникума.

1.10. Контроль за деятельностью УПК осуществляет директор ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.11. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум». Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ». Адрес УПК ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» – Республика Марий Эл, Йошкар-Ола, Кремлёвская 32а.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

### **2.1 ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК:**

- создание производственных участков для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

- производство товаров, выполнение работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» по профилю реализуемых образовательных программ;

- предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам;

- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам техникума;

- качественное обеспечение учебной и производственной практики групп обучающихся;

- совершенствование профессиональных навыков, в соответствии с ФГОС СПО;

- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности.

### **2.2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Основные виды деятельности УПК:

- предоставление услуг экспертизы качества ремонта квартир ЖКК, включающая независимую оценку соответствия выполненных работ строительным нормам;

- предоставление услуг студенческого проектного бюро, включающая - Архитектурное проектирование: разработка элементов проектов зданий и сооружений различного назначения (жилые дома, общественные здания, производственные объекты). Создание планировочных решений, фасадов, разрезов и визуализаций. Дизайн-проектирование интерьеров: создание концепций интерьеров для квартир, загородных домов, офисов, ресторанов и других помещений. Включает 3D-визуализации, подбор материалов и мебели. Инженерное проектирование: Разработка элементов разделов по электроснабжению, водоснабжению, вентиляции, отоплению и другим инженерным системам. Комплектация проекта: Подбор и закупка материалов, мебели и оборудования;

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования раннего профессионального развития «Центр технического развития детей»;

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования «Цифровая академия информационного моделирования в строительстве»

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-

производственной деятельности: кладка тротуарной плитки; мозаичных панно;

- выполнение работ (производство продукции): тротуарная плитка, вазоны, кашпо, декоративные фигуры;

- выполнение ремонтных работ, включая: косметический ремонт (обновление отделочных материалов без изменения планировки или коммуникаций), Капитальный ремонт: (замену или восстановление строительных конструкций, а также частичную перепланировку. Может включать выравнивание стен, замену окон и дверей, монтаж новых коммуникаций. Ремонт под ключ: Полный цикл работ — от проектирования до чистовой отделки и мебелировки. Клиент получает готовое к использованию помещение;

- разработка программ, обслуживание компьютерной техники, а также иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- перечень может содержать иные, незапрещенные законодательством дополнительные услуги.

### **2.3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Основные задачи УПК:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;

- совершенствование качества профессионального образования, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

- создание рабочих мест для обучающихся;

- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;

- обеспечение содержания, эксплуатации и эффективного использования учебно-производственного комплекса для осуществления образовательной деятельности в технически исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами Роспотребнадзора, МЧС России, техники безопасности и охраны труда;

- развитие материально-технической базы Техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности;

- повышение ответственности обучающихся и работников техникума за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда;

- обеспечение взаимодействия подразделений техникума в процессе организации деятельности учебно-производственного комплекса.

### **2.4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕЕТ ПРАВО:**

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество Техникума;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы; вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
  - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ**

3.1. При создании учебно-производственного комплекса администрация профессиональной образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- учебно-производственный комплекс должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю обучения и организации производственной деятельности;
- учебно-производственный комплекс организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом профессиональной образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. УПК создается с учетом требований учебных планов и программ профиля подготовки, обучающихся по профессиям / специальностям профессиональной образовательной организации.

3.3. Оборудование и оснащение УПК, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.4. УПК профессиональной образовательной организации не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Все полученные от реализации работ средства реинвестируются на развитие профессиональной образовательной организации.

### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

4.1. Учебно-производственный комплекс состоит из производственных участков по направлениям деятельности и имеет структуру управления.

4.2. Структура УПК определяется в соответствии с действующими нормативами, с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в техникуме. Схема управления УПК представлена в Приложении №1.

4.3. Учебно-производственная деятельность учебно-производственного комплекса строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории. На базе учебно-производственных мастерских и лабораторий организованы рабочие места по видам деятельности и оказании услуг.

4.5. Оперативное руководство деятельностью учебно-производственного комплекса осуществляется руководителем УПК, который назначается приказом директора. В пределах своей компетенции руководитель учебно-производственного комплекса осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса. В

деятельности УПК задействованы постоянные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся, а также выпускники техникума, имеющие соответствующую квалификацию.

4.6. С обучающимися и выпускниками Техникума, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры, либо гражданско-правовые договоры.

4.7. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.8. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.9. Основной объём работ в учебно-производственном комплексе выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.10. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.11. Для обеспечения эффективной работы УПК учебная и производственная практика обучающихся осуществляется в течение всего календарного года, под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.12. Студенты направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

4.13. Руководитель действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором техникума.

4.14. Руководитель учебно-производственного комплекса работает под руководством директора техникума и несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

4.15. Руководитель учебно-производственного комплекса несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

4.16. Руководитель учебно-производственного комплекса отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

4.17. Руководитель учебно-производственного комплекса обеспечивает выполнение программ практик, обучающихся техникума, направленных в учебно-производственный комплекс, проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции.

4.18. Руководитель учебно-производственного комплекса:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Техникума обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию учебно-производственного комплекса;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности учебно-производственного комплекса.

#### 4.19. Заведующий мастерской:

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в учебно-производственном комплексе новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- организует материально-техническое снабжение учебно-производственного комплекса и реализацию продукции учебно-производственного комплекса;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию учебно-производственного комплекса;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума.

### **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

5.1. Учебно-производственный комплекс работает в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума. Все денежные средства от реализации продукции поступают на лицевой счет техникума.

5.2. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

5.3. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы. Схема выполнения заказа представлена в Приложении №2.

На заказы разработана следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) прайс-лист цен на услуги;
- б) смета;
- в) квитанция на оплату.

5.4. Оплата услуг и работ производится по договорным ценам, определяемых на основе прайс-лист или калькуляции.

5.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат техникуму.

5.6. Все расходы УПК, включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные платежи, финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.7. Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются на развитие техникума, в том числе:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на приобретение основных средств;
- на приобретение расходных материалов;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку.

### **6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ЗАКАЗОВ И УСЛУГ**

6.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-

хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

6.2. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) учебно-производственный комплекс по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6.3. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя учебно-производственного комплекса, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками и контролирует качество выполнения.

6.4. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком в кассу техникума. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на лицевой счет техникума. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты, им обусловленной цены заказа.

6.5. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащие качество исполнения заказа.

## **7. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

7.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора техникума по представлению руководителя УПК.

7.2. Продолжительность рабочего времени работников УПК устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПК С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями техникума определяется задачами, видами деятельности, изложенными в настоящем Положении.

8.2. УПК взаимодействует с должностными лицами техникума по вопросам совершенствования и документального, финансового сопровождения производственного процесса.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета техникума и приказа директора.

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ



**СХЕМА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА**

